

**Polityka zgodności biznesowej
LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST
Beteiligungs AG i jej spółek zależnych**

**LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST
Beteiligungs AG**

Wersja 3

ZMIANY

Aktualna wersja: V3

Wersja	Dokument	Obowiązuje od
V1	Wersja oryginalna	
V1.1	Wyjaśnienia, wydzielenie z Business Compliance	
V2	Polityka zgodności biznesowej	01.10.2017
V3	Aktualizacja polityki zgodności biznesowej	28.07.2025

Słowo wstępne członków zarządu LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST Beteiligungs AG

Jako firma o długiej tradycji, LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST Beteiligungs AG i jej spółki zależne przywiązują dużą wagę do odpowiedzialnego postępowania.

Niniejsza polityka zgodności biznesowej określa kluczowe zasady postępowania zgodnego z prawem i etyką w LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST Beteiligungs AG i jej spółkach zależnych.

Prosimy o zapoznanie się z jej treścią i przestrzeganie tych zasad w czasie naszej współpracy.


DI Josef Pröll


Dr. Kurt J. Miesenböck

Spis treści

1.	ZAKRES STOSOWANIA I ZGODNOŚĆ Z POLITYKĄ ZGODNOŚCI BIZNESOWEJ (BCP).....	5
2.	ZASADY.....	5
2.1.	Podstawowe wymagania	5
2.1.1.	Zgodność z przepisami prawa	5
2.1.2.	Różnorodność, szacunek i zakaz dyskryminacji.....	5
2.1.3.	Zakaz pracy dzieci.....	5
2.1.4.	Zakaz pracy przymusowej	6
2.1.5.	Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy	6
2.1.6.	Wolność zrzeszania się i prawo do rokowań zbiorowych	6
2.1.7.	Wynagrodzenie i godziny pracy	6
2.1.8.	Postępowanie wobec interesariuszy.....	6
2.1.9.	Ludność rdzenna	6
2.1.10.	Ochrona środowiska.....	7
2.1.11.	Zarządzanie odpadami i zasobami	7
2.2.	Współpraca z partnerami biznesowymi.....	7
2.2.1.	Uczciwa konkurencja.....	7
2.2.2.	Przyznawanie i przyjmowanie niewłaściwych korzyści/prezentów/zaproszeń	7
2.2.3.		8
2.2.4.	Darowizny/sponsoring	8
2.2.5.	Zasada zwalczania prania pieniędzy i finansowania terroryzmu	8
2.2.6.	Postępowanie z informacjami	8
2.2.7.	Bezpieczeństwo IT/cyberbezpieczeństwo/bezpieczeństwo danych.....	9
2.3.	Produkty i przetwarzanie	9
2.3.1.	Bezpieczeństwo produktów i zgodność z przepisami	9
2.3.2.	Wymogi dotyczące oznakowania surowców i produktów	9
3.	ZMIANY I AKTUALIZACJA POLITYKI.....	9
4.	OSOBY KONTAKTOWE.....	10
5.	ZAŁĄCZNIK	11
	Załącznik BCP/I – Potwierdzenie zapoznania się z zasadami zgodności biznesowej dla partnerów biznesowych	11
	Załącznik BCP/II – Ujawnianie konfliktów interesów	12

1. ZAKRES STOSOWANIA I ZGODNOŚĆ Z POLITYKĄ ZGODNOŚCI BIZNESOWEJ (BCP)

Niniejsza polityka jest wiążąca dla partnerów biznesowych LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST Beteiligungs AG i jej spółek zależnych (zwanych dalej łącznie „Grupą LLI”).

Potwierdzenie zgodności z niniejszą Polityką zgodności biznesowej należy złożyć poprzez podpisanie formularza przeznaczonego do tego celu **[Załącznik BCP/I]**.

2. ZASADY

2.1. Podstawowe wymagania

2.1.1. Zgodność z przepisami prawa

Zgodność z przepisami prawa i innymi obowiązującymi regulacjami prawnymi jest obowiązkiem każdego.

Zgodność z przepisami prawa i innymi obowiązującymi regulacjami prawnymi jest jednym z fundamentów odpowiedzialnego prowadzenia działalności gospodarczej. Z tego powodu przestrzegamy zasady działania zgodnego z prawem w każdym przypadku — niezależnie od lokalnych zwyczajów lub praktyk branżowych.

2.1.2. Różnorodność, szacunek i zakaz dyskryminacji

Nikt nie może być dyskryminowany ani traktowany w sposób niekorzystny — bezpośrednio lub pośrednio — ze względu na płeć, narodowość, pochodzenie etniczne, wiek, wygląd, niepełnosprawność, status finansowy, kolor skóry, religię lub przekonania, pochodzenie społeczne, poglądy polityczne, orientację seksualną lub stan cywilny.

Partner biznesowy zobowiązuje się do zapewnienia różnorodności i równych szans oraz do odrzucenia wszelkich form dyskryminacji, molestowania, znęcania się, zastraszania lub przymusu. W codziennych kontaktach z pracownikami i przedstawicielami firmy niezbędne jest podejście oparte na szacunku, obiektywizmie, życzliwości i sprawiedliwości. Każda osoba ma prawo do godnego traktowania. Szanujemy tę zasadę, traktując się nawzajem z zaufaniem i uznaniem oraz szanując integralność osobistą każdego człowieka.

2.1.3. Zakaz pracy dzieci

Praca dzieci w rozumieniu art. 32 Konwencji ONZ o prawach dziecka (UNCRC) jest zabroniona. Partner biznesowy gwarantuje egzekwowanie tego zakazu w ramach swojej sfery wpływów i odpowiedzialności.

2.1.4. Zakaz pracy przymusowej

Wszelkie formy pracy przymusowej, niewolnictwa lub handlu ludźmi są zabronione. Partner biznesowy gwarantuje, że wszyscy pracownicy w jego sferze wpływów i odpowiedzialności są zatrudnieni dobrowolnie i bez przymusu.

2.1.5. Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy

Partner biznesowy jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu zapobiegania wypadkom i ochrony zdrowia. Partner biznesowy musi przeznaczyć niezbędne zasoby kadrowe i finansowe, aby spełnić te wymagania. W razie potrzeby należy wdrożyć programy mające na celu poprawę warunków pracy.

2.1.6. Wolność zrzeszania się i prawo do rokowań zbiorowych

Partner biznesowy powinien przestrzegać międzynarodowych standardów, uwzględniając przepisy krajowe, oraz zapewnić wszystkim pracownikom, w tym pracownikom tymczasowym, możliwość otwartej dyskusji na temat warunków pracy. Powinien zatem zagwarantować pracownikom prawo do uczestnictwa i współdecydowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto partner biznesowy szanuje prawo do prowadzenia negocjacji zbiorowych lub strajku w ramach obowiązujących przepisów prawa. W przypadkach, gdy wolność zrzeszania się i prawo do negocjacji zbiorowych są ograniczone przez prawo, partner biznesowy musi zapewnić pracownikom alternatywne możliwości tworzenia niezależnych i wolnych stowarzyszeń w celu prowadzenia negocjacji zbiorowych. Partner biznesowy jest również zobowiązany do niedyskryminowania, nierównego traktowania lub podejmowania działań odwetowych za utworzenie, przystąpienie lub członkostwo w związku zawodowym lub innych organach reprezentujących pracowników.

2.1.7. Wynagrodzenie i godziny pracy

Partner biznesowy wypłaca swoim pracownikom co najmniej ustawową płacę minimalną i nie nakłada żadnych potrąceń z wynagrodzenia jako środków dyscyplinarnych. W przypadku braku przepisów krajowych wynagrodzenie musi być wystarczające do zapewnienia godziwego standardu życia (ILO C131). Czas pracy, w tym nadgodziny, regulują obowiązujące przepisy krajowe.

2.1.8. Postępowanie wobec interesariuszy

Partner biznesowy bierze pod uwagę wpływ swojej działalności na zainteresowane strony, np. ich dostęp do odpowiednich warunków mieszkaniowych, żywności, ziemi oraz kwestie związane z bezpieczeństwem, a także wolność wypowiedzi i zgromadzeń. Ponadto partner biznesowy promuje otwartą komunikację i konsultacje ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.

2.1.9. Ludność rdzenna

Partner biznesowy szanuje prawa ludności rdzennej do ziemi, terytoriów i zasobów zgodnie z Deklaracją ONZ.

2.1.10. Ochrona środowiska

Partner biznesowy działa zgodnie z międzynarodowymi celami klimatycznymi oraz obowiązującymi przepisami i normami środowiskowymi. Minimalizuje swój wpływ na środowisko i podejmuje działania mające na celu jego ochronę.

2.1.11. Zarządzanie odpadami i zasobami

Partner biznesowy ogranicza zużycie materiałów i zasobów oraz minimalizuje ilość odpadów. Odpady są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

2.2. Współpraca z partnerami biznesowymi

2.2.1. Uczciwa konkurencja

Celem prawa antymonopolowego jest zapewnienie wolnej, niezakłóconej i skutecznej konkurencji z korzyścią dla przedsiębiorstw i konsumentów. Naruszenia przepisów antymonopolowych mogą trwale zaszkodzić reputacji firmy i mieć dramatyczne konsekwencje finansowe dla przedsiębiorstwa. Grupa LLI oczekuje zatem od swoich partnerów biznesowych przestrzegania obowiązujących przepisów antymonopolowych niezależnie od miejsca prowadzenia działalności.

Postępowanie z konkurentami jest niezwykle delikatną kwestią w świetle prawa antymonopolowego – naruszenia mogą skutkować surowymi karami. Podstawową zasadą Grupy LLI jest podejmowanie niezależnych, autonomicznych decyzji na rynku w oparciu o samodzielnie uzyskaną wiedzę rynkową, a nie na podstawie porozumień lub zмовy z konkurentami.

Prawo antymonopolowe obejmuje nie tylko porozumienia między konkurentami, które ograniczają konkurencję, ale także porozumienia między dostawcami a klientami, które ograniczają lub zakłócają konkurencję. Szczególnie surowo karane jest tzw. ustalanie cen: producent/dostawca nie może ustalać ani wpływać na ceny lub warunki, na jakich jego produkty są odsprzedawane przez dealera.

Przedsiębiorstwa, które mają szczególnie silną („dominującą”) pozycję, podlegają dodatkowym, bardziej rygorystycznym przepisom antymonopolowym, których celem jest kontrola przedsiębiorstw posiadających siłę rynkową. Zasadniczo przedsiębiorstwo dominujące nie może nadużywać swojej pozycji, aby wyeliminować konkurentów z rynku lub wykorzystywać klientów/dostawców.

2.2.2. Przyznawanie i przyjmowanie niewłaściwych korzyści/prezentów/zaproszeń

Partnerzy biznesowi nie mogą oferować, przyjmować ani przyznawać żadnych niewłaściwych korzyści w związku z Grupą LLI. Niewłaściwe korzyści to wszelkie korzyści, które mogą wpłynąć na decyzje użytkownika lub decyzje odbiorcy.

Oferowanie, przyjmowanie lub przyznawanie niewłaściwych korzyści może spowodować utratę reputacji i prowadzić nie tylko do działań dyscyplinarnych, ale także do konsekwencji karnych. Z

tego powodu zobowiązujemy się nie oferować, nie przyjmować ani nie przyznawać żadnych niewłaściwych korzyści pracownikom lub przedstawicielom Grupy LLI.

2.2.3.

Interesy prywatne i zawodowe muszą być ściśle rozdzielone, a wszelkie potencjalne konflikty interesów, na przykład wynikające z bliskich relacji, muszą być zgłaszane/ujawnianie Grupie LLI.

Jednym z celów przejrzystych praktyk biznesowych jest wcześniejsze rozwiązywanie konfliktów interesów i znajdowanie rozwiązań. Konflikt interesów może powstać, jeśli prywatne interesy partnera biznesowego (sytuacja rodzinna, dodatkowe zatrudnienie, udziały w spółkach) kolidują z interesami Grupy LLI lub jeśli istnieje możliwość, że tak się stanie. Konflikt interesów może również powstać, na przykład, jeśli partnerem umowy jest osoba blisko powiązana (np. członek rodziny), która otrzymuje preferencyjne traktowanie przy udzielaniu zamówień. Konflikty interesów mogą zagrozić profesjonalizmowi i reputacji zarówno Grupy LLI, jak i partnera biznesowego — również w oczach opinii publicznej. W tym kontekście są Państwo zobowiązani do zgłaszania lub ujawniania wszelkich potencjalnych konfliktów interesów odpowiedniemu specjalistowi ds. zgodności w grupie LLI na poziomie spółki zależnej lub na poziomie spółki holdingowej [**załącznik BCP/II**].

2.2.4. Darowizny/sponsoring

Darowizny to dobrowolne wpłaty pieniężne lub świadczenia rzeczowe przekazywane bez oczekiwania czegoś w zamian — na przykład w celu wsparcia projektów społecznych lub humanitarnych, nauki, edukacji, sztuki lub kultury — i przekazywane osobom trzecim (osobom prawnym).

Sponsorowanie oznacza dostarczanie towarów, środków finansowych lub usług osobom trzecim na podstawie umowy, w celu uzyskania w zamian korzyści w postaci poprawy reputacji.

Należy pamiętać, że darowizny i płatności sponsorskie mogą wiązać się z podwyższonym ryzykiem odpowiedzialności karnej (np. defraudacja, korupcja itp.). Należy zawsze upewnić się, że takie płatności są dokonywane ściśle zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.2.5. Zasada zwalczania prania pieniędzy i finansowania terroryzmu

Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących dyrektyw UE i przepisów krajowych. Nie może tolerować ani wspierać żadnych praktyk ułatwiających uchylanie się od opodatkowania, pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu.

2.2.6. Postępowanie z informacjami

Niedozwolone jest nieuprawnione ujawnianie informacji biznesowych i finansowych lub dokumentów poufnych osobom trzecim, chyba że partnerzy biznesowi są wyraźnie upoważnieni do ujawniania takich informacji/dokumentów.

Tajemnice handlowe i biznesowe grupy LLI muszą być traktowane jako ściśle poufne. Informacje poufne nie są przeznaczone do publicznego ujawnienia ani do przekazania niepowiązanym osobom

trzecim, chyba że istnieje wyraźne upoważnienie do ich ujawnienia. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy nawet po zakończeniu współpracy biznesowej.

2.2.7. Bezpieczeństwo IT/cyberbezpieczeństwo/bezpieczeństwo danych

Partner biznesowy jest zobowiązany, przez cały okres trwania relacji biznesowej, do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa swoich systemów informatycznych, sieci i danych zgodnie z uznanymi standardami bezpieczeństwa i wymogami prawnymi. Obejmuje to również zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych, w szczególności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).

2.3. Produkty i przetwarzanie

2.3.1. Bezpieczeństwo produktów i zgodność z przepisami

W przypadku dostarczania produktów partner biznesowy jest zobowiązany do zapewnienia ich bezpieczeństwa i zgodności z przepisami prawa. W związku z tym oczekujemy od naszych partnerów biznesowych przestrzegania najwyższych standardów jakości, bezpieczeństwa i higieny – dotyczy to w równym stopniu procesów produkcji, przechowywania i transportu. Surowce i produkty nie mogą mieć żadnych wad ani właściwości, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia konsumentów. Partner biznesowy gwarantuje zgodność ze wszystkimi odpowiednimi wymogami prawnymi i uznanymi normami. Certyfikaty są obowiązkowe i muszą być przedstawione lub potwierdzone na żądanie w dowolnym momencie.

2.3.2. Wymogi dotyczące oznakowania surowców i produktów

W przypadku dostaw produktów spożywczych partnerzy biznesowi są zobowiązani do zapewnienia, że wszystkie surowce i produkty są deklarowane i oznakowane w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywności. Ponadto oczekujemy przejrzystej i opartej na zaufaniu współpracy – od momentu nawiązania relacji biznesowej, aż po bieżącą ocenę jej efektywności. Obejmuje to dostarczanie kompletnych i identyfikowalnych informacji o produktach, a także wsparcie w zapewnieniu identyfikowalności surowców w całym łańcuchu wartości zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.

3. ZMIANY I AKTUALIZACJA POLITYKI

Wymogi określone w niniejszej polityce opierają się na aktualnych ramach prawnych i wewnętrznych standardach firmy. W przypadku zmiany lub zaostrenia odpowiednich przepisów regulacyjnych, Grupa LLI zastrzega sobie prawo do odpowiedniego dostosowania niniejszej Polityki i poinformowania partnera biznesowego o wszelkich istotnych zmianach w odpowiednim czasie.

4. OSOBY KONTAKTOWE

Osoba odpowiedzialna za zgodność w danej spółce zależnej Grupy LLI jest pierwszą osobą kontaktową w przypadku pytań dotyczących interpretacji i wdrażania wytycznych. Ponadto pomoc oferuje dyrektor ds. zgodności Grupy LLI, którego dane kontaktowe podano poniżej.

E-mail: compliance@lli.at
Numer telefonu: +43 (0) 1/ 904 32 00
Adres: LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST Beteiligungs AG
Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1
A-1020 Wiedeń

5. ZAŁĄCZNIK

Załącznik BCP/I – Potwierdzenie zapoznania się z zasadami zgodności biznesowej dla partnerów biznesowych

Firma partnera biznesowego:

Umowa:

Data:

W imieniu[nazwa firmy partnera biznesowego] potwierdzamy, że zapoznaliśmy się z treścią Polityki zgodności biznesowej LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST Beteiligungs AG i jej spółek zależnych, zmienionej w dniu 28 lipca 2025 r., i zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień w niej zawartych w trakcie naszych relacji biznesowych z LEIPNIK-LUNDENBURGER INVEST Beteiligungs AG i jej spółkami zależnymi.

miejsce/data

imię i nazwisko, stanowisko (drukowanymi literami)

podpis

Jeśli nie podpisałeś powyższego potwierdzenia, prosimy o przedstawienie pisemnego uzasadnienia odmowy:

miejsce/data

imię i nazwisko, stanowisko (drukowanymi literami)

podpis

Załącznik BCP/II – Ujawnianie konfliktów interesów

Numer (do wypełnienia przez specjalistę ds. zgodności):

Firma partnera biznesowego:

Umowa:

Data:

W związku z okolicznościami opisanymi poniżej istnieje lub może istnieć konflikt interesów:

Potwierdzam swoim podpisem, że podane informacje są prawdziwe i kompletne.

miejsce/data

imię i nazwisko, stanowisko (drukowanymi literami)

podpis